

# ÉPÍTÉSZETI ÉRTÉKVÉDELMI TÁMOGATÁS 2015

## PÁLYÁZATI ŰRLAP

### Általános feltételek:

1. A pályázó és – amennyiben van – képviselője neve, a képviselő vagy – amennyiben nincs képviselő – a pályázó címe, telefonszáma, e-mail címe:

név: .....

cím: .....

telefonszám: .....

e-mail cím<sup>1</sup>: .....

2. A pályázat tárgya (az épület címe, helyrajzi száma, funkciója):

épület címe: .....

helyrajzi szám: .....

funkció: .....

tulajdonos: .....

3. Milyen munkák elvégzésére kéri a támogatást:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

4. A kért vissza nem térítendő támogatás összege:

.....

5. Bankszámlaszám:

.....

---

**1 FIGYELEM! A hiánypótlásra való felhívást a kiíró erre az e-mail címre küldi. Kérjük az e-mail cím pontos megadását!**



**Nyilatkozatok:**

1. Alulírott ..... (pályázó neve) előzetesen kötelezettséget vállalok arra, hogy az elnyert pénzeszeget a pályázati feltételek szerint használom fel és az erről szóló megállapodás aláírása esetén a pályázat szerinti felújítást legkésőbb a szerződéskötés időpontjától számított egy éven belül elvégeztetem.

Budapest, 2015. ....hó .....nap

.....  
a pályázó vagy képviselőjének aláírása

Tanúk:

.....  
Név:

Lakcím:

.....  
Név:

Lakcím:

2. Alulírott ..... (pályázó neve) kijelentem, hogy a kivitelezéshez szükséges, az igényelt támogatás és a tétel költséghatárában szereplő összeg különbségével, mint saját erővel rendelkezem.

Budapest, 2015. ....hó .....nap

.....  
pályázó vagy képviselőjének aláírása

Tanúk:

.....  
Név:

Lakcím:

.....  
Név:

Lakcím:

3. Alulírott ..... (pályázó neve) tudomásul veszem, hogy amennyiben az épület építészeti értékeit zavaró módon épületgépészeti berendezés ismételt elhelyezésre kerül a felújított homlokzaton, a továbbiakban az épület 10 évig kizárásra kerül az Építészeti Értékvédelmi Támogatás pályázatából.

Budapest, 2015. ....hó .....nap

.....  
pályázó vagy képviselőjének aláírása

Tanúk:

.....  
Név:

Lakcím:

.....  
Név:

Lakcím:

## **A pályázatnak tartalmaznia kell:**

A pályázóra vonatkozó adatok, nyilatkozatok hiteles formában:

### 1. Ha a pályázó **magánszemély vagy jogi személy**

1.1. Amennyiben a pályázó magánszemély, vagy jogi személy (pl.: gazdasági társaság, civil szervezet –egyesület, alapítvány-, egyház ) és  **maga jár el:**

- ≡ tulajdonjogának igazolása céljából 30 napnál nem régebbi hiteles tulajdoni lap
- ≡ jogi személy esetén a nyilvántartásba vétel igazolása (pl. gazdasági társaságnál: 30 napnál nem régebbi cégkivonat és aláírási címpéldány; civil szervezetnél, egyháznál: kivonat a szervezet nyilvántartási adatairól)
- ≡ több tulajdonos esetén: a pályázó meghatalmazása (teljes bizonyító erejű okirattal)

1.2. Amennyiben a pályázó magánszemély, vagy jogi személy és  **nem maga jár el:**

- ≡ az 1.1. pontban szereplő igazolások a tulajdonosról
- ≡ az eljáró személy meghatalmazása a tulajdonosok képviseletére (teljes bizonyító erejű okirattal)
- ≡ ha az eljáró személy jogi személy, a nyilvántartásba vétel igazolása (pl. gazdasági társaságnál: 30 napnál nem régebbi cégkivonat és aláírási címpéldány; civil szervezetnél, egyháznál: kivonat a szervezet nyilvántartási adatairól)

### 2. Ha a pályázó **társasház** (a társasházakról szóló 2003. évi CXXXIII. törvény hatálya alatt áll)

2.1. Amennyiben a társasház közös képviselője  **magánszemély:**

- ≡ a közös képviselővé választásáról szóló közgyűlési határozat + jelenléti ív másolatai - a közös képviselő által hitelesítve
- ≡ a pályázaton való részvételtől szóló közgyűlési határozat + jelenléti ív másolatai - a közös képviselő által hitelesítve
- ≡ közgyűlési döntés + jelenléti ív másolatai a közös képviselő Megállapodás megkötésére történő felhatalmazásáról nyertes pályázat esetén – a közös képviselő által hitelesítve

2.2. Amennyiben a társasház közös képviselője  **jogi személy:**

- ≡ a 2.1. pontban szereplő közgyűlési határozatok
- ≡ a közös képviselő jogi személy nyilvántartásba vételének igazolása (pl. gazdasági társaságnál: 30 napnál nem régebbi cégkivonat és aláírási címpéldány; civil szervezetnél, egyháznál: kivonat a szervezet nyilvántartási adatairól)

**Az épületre vonatkozó műszaki adatok, igazolások:**

- A.** A pályázat **műszaki tartalma** alapján (az 1, 2, 3, 4 pontokból **egyszerre több is** igaz lehet)
1. **Építési engedélyhez kötött** munka esetén:
    - ⊍ záradékolt építési engedélyezési tervdokumentáció másolata
    - ⊍ jogerős építési engedélyezési határozat másolata
  2. Amennyiben a 312/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 1. mellékletében foglaltak szerint **nem engedélyköteles** a tervezett tevékenység:
    - ⊍ tervezési jogosultsággal rendelkező építész tervező és/vagy szakrestaurátor által készített legalább **építési engedély szintű tervdokumentáció** építészeti munkarésze **valamint műszaki leírás** a hiteles helyreállításhoz szükséges eredeti állapotot ismertető dokumentumokkal (esetenként archív terv, archív kép, történeti leírás)
    - ⊍ az építész tervező vagy szakrestaurátor eredeti nyilatkozata arról, hogy a támogatással elvégezni kívánt munka nem építési engedély köteles és településképi bejelentési eljáráshoz sem kötött tevékenység, valamint örökségvédelmi engedély sem szükséges hozzá
  3. Amennyiben a 312/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 1. mellékletében foglaltak szerint nem engedélyköteles a tervezett tevékenység, de az a kerületi önkormányzat rendelete szerint **településképi bejelentési eljáráshoz kötött** tevékenység:
    - ⊍ tervezési jogosultsággal rendelkező építész tervező és/vagy szakrestaurátor által készített legalább **építési engedély szintű tervdokumentáció** építészeti munkarésze **valamint műszaki leírás** a hiteles helyreállításhoz szükséges eredeti állapotot ismertető dokumentumokkal (esetenként archív terv, archív kép, történeti leírás)
    - ⊍ bejelentés tudomásul vételéről szóló igazolás másolata
  4. Amennyiben a 312/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 1. mellékletében foglaltak szerint nem engedélyköteles a tervezett tevékenység, de az a 393/2012. (XII. 20.) Korm. rendelet 3.§ értelmében **örökségvédelmi engedélyhez kötött** tevékenység:
    - ⊍ tervezési jogosultsággal rendelkező építész tervező és/vagy szakrestaurátor által készített legalább **építési engedély szintű örökségvédelmi engedélyezési dokumentáció**
    - ⊍ az örökségvédelmi engedélyezési határozat másolata
- B.** **Fotódokumentáció** a felújítani kívánt épület, épületrész bemutatására 3-10 fényképpel a beavatkozás előtti állapotról
- C.** A megvalósítást szolgáló részletezett, **tételes költségbecslés**

**Egyéb dokumentumok**

- Pályázati űrlap 1 példányban kitöltve (pályázati felhívás 1. számú melléklete)

- A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 14.§-a szerinti nyilatkozatok (pályázati felhívás 2. számú melléklete)