

MŰEMLÉKI KERET 2015

PÁLYÁZATI ŰRLAP

Általános feltételek:

1. A pályázó és – amennyiben van – képviselője neve, a képviselő vagy – amennyiben nincs képviselő – a pályázó címe, telefonszáma, e-mail címe:

név:

cím:

telefonszám:

e-mail cím¹:

2. A pályázat tárgya (az épület címe, helyrajzi száma, funkciója):

épület címe:

helyrajzi szám:

funkció:

tulajdonos:

3. Milyen munkák elvégzésére kéri a támogatást:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. A kért vissza nem térítendő támogatás összege:

.....

5. Bankszámlaszám:

.....

1 FIGYELEM! A hiánypótlásra való felhívást a kiíró erre az e-mail címre küldi. Kérjük az e-mail cím pontos megadását!

Nyilatkozatok:

1. Alulírott (pályázó neve) előzetesen kötelezettséget vállalok arra, hogy az elnyert pénzösszeget a pályázati feltételek szerint használok fel és az erről szóló megállapodás aláírása esetén a pályázat szerinti felújítást legkésőbb a szerződéskötés időpontjától számított egy éven belül elvégeztetem.

Budapest, 2015. hó nap

.....
a pályázó vagy képviselőjének aláírása

Tanúk:

.....

Név:

Lakcím:

.....

Név:

Lakcím:

2. Alulírott (pályázó neve) kijelentem, hogy a kivitelezéshez szükséges, az igényelt támogatás és a tétel költséghatárolásában szereplő összeg különbségével, mint saját erővel rendelkezem.

Budapest, 2015. hó nap

.....
pályázó vagy képviselőjének aláírása

Tanúk:

.....

Név:

Lakcím:

.....

Név:

Lakcím:

3. Alulírott (pályázó neve) tudomásul veszem, hogy amennyiben az épület építészeti értékeit zavaró módon épületgépészeti berendezés ismételt elhelyezésre kerül a felújított homlokzaton, a továbbiakban az épület 10 évig kizárásra kerül a Műemléki Keret pályázatából.

Budapest, 2015. hó nap

.....
pályázó vagy képviselőjének aláírása

Tanúk:

.....

Név:

Lakcím:

.....

Név:

Lakcím:

A pályázatnak tartalmaznia kell:

A pályázóra vonatkozó adatok, nyilatkozatok hiteles formában:

1. Ha a pályázó **magánszemély vagy jogi személy**

1.1. Amennyiben a pályázó magánszemély, vagy jogi személy (pl.: gazdasági társaság, civil szervezet –egyesület, alapítvány-, egyház) és **maga jár el**:

- ⊃ tulajdonjogának igazolása céljából 30 napnál nem régebbi hiteles tulajdoni lap
- ⊃ jogi személy esetén a nyilvántartásba vétel igazolása (pl. gazdasági társaságnál: 30 napnál nem régebbi cégkivonat és aláírási címpéldány; civil szervezetnél, egyháznál: kivonat a szervezet nyilvántartási adatairól)
- ⊃ több tulajdonos esetén: a pályázó meghatalmazása (teljes bizonyító erejű okirattal)

1.2. Amennyiben a pályázó magánszemély, vagy jogi személy és **nem maga jár el**:

- ⊃ az **1.1.** pontban szereplő igazolások a tulajdonosról
- ⊃ az eljáró személy meghatalmazása a tulajdonosok képviselőjére (teljes bizonyító erejű okirattal)
- ⊃ ha az eljáró személy jogi személy, a nyilvántartásba vétel igazolása (pl. gazdasági társaságnál: 30 napnál nem régebbi cégkivonat és aláírási címpéldány; civil szervezetnél, egyháznál: kivonat a szervezet nyilvántartási adatairól)

2. Ha a pályázó **társasház** (a társasházakról szóló 2003. évi CXXXIII. törvény hatálya alatt áll)

2.1. Amennyiben a társasház közös képviselője **magánszemély**:

- ⊃ a közös képviselővé választásáról szóló közgyűlési határozat + jelenléti ív másolatai - a közös képviselő által **hitelesítve**
- ⊃ a pályázaton való részvételtől szóló közgyűlési határozat + jelenléti ív másolatai - a közös képviselő által **hitelesítve**
- ⊃ közgyűlési döntés + jelenléti ív másolatai a közös képviselő Megállapodás megkötésére történő felhatalmazásáról nyertes pályázat esetén – a közös képviselő által **hitelesítve**

2.2. Amennyiben a társasház közös képviselője **jogi személy**:

- ⊃ a **2.1.** pontban szereplő közgyűlési határozatok
- ⊃ a közös képviselő jogi személy nyilvántartásba vételének igazolása (pl. gazdasági társaságnál: 30 napnál nem régebbi cégkivonat és aláírási címpéldány; civil szervezetnél, egyháznál: kivonat a szervezet nyilvántartási adatairól)

Az épületre vonatkozó műszaki adatok, igazolások:

A. A pályázat **műszaki tartalma** alapján (az 1, 2, 3, 4 pontokból **egyszerre több is** igaz lehet)

1. **Építési engedélyhez kötött** munka esetén:

- ≡ záradékolt építési engedélyezési tervdokumentáció másolata
- ≡ jogerős építési engedélyezési határozat másolata

2. Amennyiben a 312/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 1. mellékletében foglaltak szerint **nem engedélyköteles** a tervezett tevékenység:

- ≡ tervezési jogosultsággal rendelkező építész tervező és/vagy szakrestaurátor által készített legalább **építési engedély szintű tervdokumentáció** építészeti munkarésze **valamint műszaki leírás** a hiteles helyreállításhoz szükséges eredeti állapotot ismertető dokumentumokkal (esetenként archív terv, archív kép, történeti leírás)
- ≡ az építész tervező vagy szakrestaurátor eredeti nyilatkozata arról, hogy a támogatással elvégezni kívánt munka nem építési engedély köteles és településképi bejelentési eljáráshoz sem kötött tevékenység valamint örökségvédelmi engedély sem szükséges hozzá

3. Amennyiben a 312/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 1. mellékletében foglaltak szerint nem engedélyköteles a tervezett tevékenység, de az a kerületi önkormányzat rendelete szerint **településképi bejelentési eljáráshoz kötött** tevékenység:

- ≡ tervezési jogosultsággal rendelkező építész tervező és/vagy szakrestaurátor által készített legalább **építési engedély szintű tervdokumentáció** építészeti munkarésze **valamint műszaki leírás** a hiteles helyreállításhoz szükséges eredeti állapotot ismertető dokumentumokkal (esetenként archív terv, archív kép, történeti leírás)
- ≡ bejelentés tudomásul vételéről szóló igazolás másolata

4. Amennyiben a 312/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 1. mellékletében foglaltak szerint nem engedélyköteles a tervezett tevékenység, de az a 393/2012. (XII. 20.) Korm. rendelet 3.§ értelmében **örökségvédelmi engedélyhez kötött** tevékenység:

- ≡ tervezési jogosultsággal rendelkező építész tervező és/vagy szakrestaurátor által készített legalább **építési engedély szintű örökségvédelmi engedélyezési dokumentáció**
- ≡ az örökségvédelmi engedélyezési határozat másolata

≡ **B. Fotódokumentáció** a felújítani kívánt épület, épületrész bemutatására 3-10 fényképpel a beavatkozás előtti állapotról

≡ **C. A megvalósítást szolgáló részletezett, tételes költségbeccslés**

Egyéb dokumentumok

- ≡ Pályázati űrlap 1 példányban kitöltve (pályázati felhívás 1. számú melléklete)

≡ A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi
CLXXXI. törvény 14.§-a szerinti nyilatkozatok (pályázati felhívás 2. számú melléklete)